

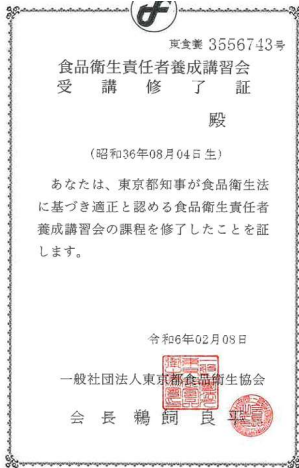


## 就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	わくわく配食サービス	事業所番号	1311700932
住 所	東京都北区赤羽南2-6-6	管理者名	山下和子
電話番号	03-3598-0089	対象年度	2023年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>わくわくかん相談室 2024,1,23~2,8 食品衛生責任者講習（オンライン受講） 1名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>活動の様子の写真 成果物の写真 活動内容の追加コメント 実践中</p> <div></div>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>A型事業として、高齢の方向けの宅配弁当の製造盛付、配達をおこなっています。Haccpの義務化で衛生管理については最も大切で、他でも生かせる知識です。</p>	<div></div>
<p>&lt;成果&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 仕事の終了後に、同資格を持っている職員が同席してサポートできる状況で受講。</li><li>・ 調理補助、盛付時も衛生面を注意されています。</li><li>・ 職員からの、繰返しの確認が必要と思います。</li></ul>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>今までは講習会場での受講が中心でしたが、オンラインの受講により、不安感の高い方や、言葉の意味の解りにくい方にも、サポートして受講が可能になりました。受講修了証を頂けたことで自信に繋がって居るように見受けられます。</p>	
連携先企業（担当者）	

## 利用者からの意見・評価

<p>今まで、いろいろ勉強しましたが、最初のおもな食中毒と健康被害がすごくインパクトがありました。生命を維持し健康を増進させる飲食物のことなのでこれからもテキストを良くみて、食品の衛生管理をしていきたいです。</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	わくわく配食サービス
住 所	東京都北区赤羽南2-6-6
電話番号	03-3598-0089

事業所番号	1311700932
管理者名	山下和子
対象年度	2023年度

（Ⅰ）労働時間	
①1日の平均労働時間が7時間以上	
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満	
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満	
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満	
⑧1日の平均労働時間が2時間未満	
点	
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点	

（Ⅱ）生産活動	選択年度	① 令和5年度、令和4年度及び令和3年度
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
点		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

（Ⅲ）多様な働き方（※）	
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度	
就業規則等で定めている	○
②利用者を職員として登用する制度	
就業規則等で定めている	○
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	
就業規則等で定めている	○
④フレックスタイム制に係る労働条件	
就業規則等で定めている	○
⑤短時間勤務に係る労働条件	
就業規則等で定めている	○
⑥時差出勤制度に係る労働条件	
就業規則等で定めている	○
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	
就業規則等で定めている	○
⑧傷病休暇等の取得に関する事項	
就業規則等で定めている	
小計（注1）	7 点

（※）8項目の合計点に応じた点数（注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

（Ⅳ）支援力向上（※）	
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会	
参加した職員が1人以上参加している	○
②研修、学会等又は学会誌等において発表	
1回以上の場合	
③視察・実習の実施又は受け入れ	
いずれか一方のみの取組を行っている	○
④販路拡大の商談会等への参加	
1回以上の場合	○
⑤職員の人事評価制度	
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○
⑥ピアサポーターの配置	
ピアサポーターを職員として配置している	
⑦第三者評価	
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を 受審しており、結果を公表している。	○
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等	
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた 規格その他これに準ずるものの認証を受けている	
小計（注2）	5 点

（※）8項目の合計点に応じた点数（注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

（Ⅴ）地域連携活動	
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	
1事例以上ある場合	0 点

（Ⅵ）経営改善計画	
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○
期限内に提出していない場合	-50点

（Ⅶ）利用者の知識・能力向上	
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○
1事例以上ある場合	10 点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	20点 10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計

140

点 / 200点

## 就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（2023年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間

9,190

時間

雇用契約を締結していた延べ利用者数

2,047

人

利用者の1日の平均労働時間数

4.49

時間

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（2021年度）

生産活動収入から経費を除いた額

12,635,050

円

利用者に支払った賃金総額

12,635,050

円

収支

0

円

前々年度（2022年度）

生産活動収入から経費を除いた額

10,600,620

円

利用者に支払った賃金総額

10,600,620

円

収支

0

円

前年度（2023年度）

生産活動収入から経費を除いた額

11,005,754

円

利用者に支払った賃金総額

11,005,754

円

収支

0

円

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（5年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている ☒

## ②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている ☒

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている ☒

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている ☒

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている ☒

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている ☒

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている ☒

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている ☐

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（5年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している ☒①外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 ☒

※研修名 虐待、ハラスメント研修

研修講師 虐待防止センター長千台氏 他

実施日・受講者数 1月 5日 9人

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している ☐

※研修、学会等名

実施日 月 日

※学会誌等名

掲載日 月 日

発表テーマ

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している ☒もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている ☒

※先進的事業者名

実施日/参加者数 月 日 人

※他の事業所名 街なか

実施日/参加者数 2月 5-7日 1人

## ④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している ☒

※商談会等名 おたがいさまネットワーク 他

主催者名 北区福祉部高齢福祉課

日時 1月 31日

内容 地域包括、団体の活動、PR、交流、地域の自治体との協力関係について

## ⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している ☒⑤当該人事評価制度を周知している ☒

人事評価制度の制定 2021年 10月 1日

人事評価制度の対象職員数 10名

うち昇給・昇格を行った者 10名

当該人事評価制度の周知方法

現場協議会、職員会議

## ⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している ☐⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している ☐

※配置期間 月 日～ 月 日

就業時間

職務内容

## ⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている ☒

※評価を受けた日 2月 3日

第三者評価機関 特定非営利活動法人 人材開発機構

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている ☐

※認証を受けた日 月 日

規格等の内容

## (Ⅵ) 経営改善計画

⑥指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 ☐

※受理日 年 月 日