

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	わくわく配食サービス
住 所	東京都北区赤羽南2-6-6
電話番号	03-3589-0089

事業所番号	1311700932
管理者名	山下和子
対象年度	2021年度

(Ⅰ) 労働時間	選択年度	①令和3年度
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	45
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
		点
		①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(Ⅱ) 生産活動	選択年度	①令和3年度及び令和2年度
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	○	40
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
		点
		①40点 ②25点 ③20点 ④5点

(Ⅲ) 多様な働き方 (※)		
	①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度	
	就業規則等で定めている	
	就業規則等で定めており、前年度の実績があ	
◎	②利用者を職員として登用する制度	
	就業規則等で定めている	○
	就業規則等で定めており、前年度の実績があ	
	③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	
	就業規則等で定めている	
	就業規則等で定めており、前年度の実績があ	
	④フレックスタイム制に係る労働条件	
	就業規則等で定めている	
	就業規則等で定めており、前年度の実績があ	
◎	⑤短時間勤務に係る労働条件	
	就業規則等で定めている	
	就業規則等で定めており、前年度の実績があ	○
◎	⑥時差出勤制度に係る労働条件	
	就業規則等で定めている	
	就業規則等で定めており、前年度の実績があ	○
◎	⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	
	就業規則等で定めている	
	就業規則等で定めており、前年度の実績があ	○
◎	⑧傷病休暇等の取得に関する事項	
	就業規則等で定めている	
	就業規則等で定めており、前年度の実績があ	○
	小計 (注1)	9

点

（※）任意の5項目を選択すること （注1）8以上:35点、6～7:25点、1～5:15点

(Ⅳ) 支援力向上 (※)		
◎	①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会	
	参加した職員が1人以上半数未満であった	○
	参加した職員が半数以上であった	
	②研修、学会等又は学会誌等において発表	
	1回の場合	
	2回以上の場合	
	③視察・実習の実施又は受け入れ	
	いずれか一方のみの取組を行っている	
	いずれの取組も行っている	
◎	④販路拡大の商談会等への参加	
	1回の場合	○
	2回以上の場合	
◎	⑤職員の人事評価制度	
	人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○
◎	⑥ピアサポーターの配置	
	ピアサポーターを職員として配置している	○
◎	⑦第三者評価	
	過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。	○
	⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等	
	都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている	
小計 (注2)		8

35点

（※）任意の5項目を選択すること （注2）8以上:35点、6～7:25点、1～5:15点

(Ⅴ) 地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	0	点

1事例以上ある場合:10点

1事例以上ある場合:10点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	45
生産活動	5点		20点		25点		40点		40
多様な働き方	0点		15点		25点		35点		35
支援力向上	0点		15点		25点		35点		35
地域連携活動	0点				10点				0

合計	
155	点 / 200点

注1 「1日の平均労働時間」は、①令和3年度、②令和元年度、③平成30年度のいずれかの実績で算出すること。

注2 「生産活動収支の状況」の前年度及び前々年度の実績は、①「令和3年度及び令和2年度」又は②「令和元年度及び平成30年度」のいずれかの期間の実績を算出すること。

注3 それ以外の項目は、令和3年度実績で評価すること。

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（2021年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	11,398	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	177	人	利用者の1日の平均労働時間数	64	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-----	---	----------------	----	----

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（2020年度）

生産活動収入から経費を除いた額	14,398,252	円	利用者に支払った賃金総額	14,398,252	円	収支	0	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---	---

前年度（2021年度）

生産活動収入から経費を除いた額	12,585,048	円	利用者に支払った賃金総額	12,585,048	円	収支	0	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---	---

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（2021年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検勤奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検勤奨に関する制度を活用した人数	名
※取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	

## ②利用者を職員として登用する制度

②職員として登用した人数	1名
②うち1名は雇用継続期間が6月に達している	
②うち1名は前年度末日まで雇用継続している	
※登用した日	2021年12月6日
勤務形態：	非常勤職員
就業時間：	9時30分～16時30分
職務内容：	障害の方の生活・就労支援・作業

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務を行った人数	名
※実施した期間：	月 日～月 日
就業時間（在宅勤務）：	時 分～時 分
職務内容：	

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間：	月 日～月 日
就業時間（コアタイム）：	時 分～時 分
職務内容：	

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に従事した人数	2名
※実施した期間：	3月28日～月 日
就業時間（短時間）：	13時00分～15時00分（2時間）
職務内容：	盛り付け、洗い場

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度を活用した人数	1名
※実施した期間：	2月22日～3月31日
就業時間（早出の場合）：	10時00分～12時00分
就業時間（遅出の場合）：	11時30分～13時30分
職務内容：	洗濯、繕い物

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦時間単位取得を活用した人数	5名
⑦計画的付与制度を活用した人数	名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得
計画的付与制度	
取得した期間：	4月1日～3月31日
取得日数・時間	47日 70時間（5名）
取得日数	112日（9名）

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等を取得した人数	2名
※取得した内容：	入院
取得した期間：	6月2日～2月28日
就業時間：	13時00分～17時00分
職務内容：	盛り付け、洗い場、事務

（※）当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（2021年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	
①研修実施回数	外部 3回／内部 1回
対象職員数	1人
うち研修受講者数	1人
※研修名	障害者就業支援基礎研修
研修講師	東京障害者職業センター
実施日・受講者数	12月1～3日 1人

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において発表	
②発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	
③他の事業所の視察・実習を受け入れている	
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

## ④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会等への参加回数	1回
※商談会等名	おたがいさまネットワーク協力団体研修会
主催者名	北区高齢福祉課
日時	12月1日 18:30～20:00
内容	北区の高齢者の見守り団体の研修会 地域包括、団体の活動、PR、交流

## ⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	
⑤当該人事評価制度を周知している	
人事評価制度の制定日	2021年10月1日
人事評価制度の対象職員数	3名
うち昇給・昇格を行った者	1名
当該人事評価制度の周知方法	職員アンケート・現場協議会

## ⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	
⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	
※配置期間	4月1日～3月31日
就業時間	10:00～16:00
職務内容	洗い場・清掃などを共にに行い、手順生活の不安などを聞き取りサポートをする

## ⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	
※評価を受けた日	2019年12月11日
第三者評価機関	特定非営利活動法人 人材開発機構

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

（※）実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。  
必要に応じて行を増やす等、